



**Sommerudflugt d. 4. juni kl. 11.00**

**Aalborg Marinemuseum**



OHØJ! Denne gang går turen til Springerens Maritimt Oplevelsescenter, også kendt som Aalborg Søfarts- og Marinemuseum. Vi får en guidet rundvisning efterfulgt af en god frokost på museet.

På museet kan du opleve mange skibe og fartøjer, både som modeller og i fuld størrelse. Der er også meget historie fra den maritime verden, og en del fra det gamle Aalborg, Du kommer også på besøg i Aalborg miniby, med fine kopier af gamle huse

## Program

Kl. 11.00 Ankomst til Museet  
Kl. 11.15 Guidet rundvisning  
Kl. 13.00 Frokost  
Kl. 15.00 Vi ønsker god sommer.

Hvis vejret og humøret er til det, er der bagefter mulighed for uformel hygge på havnen.

## Menu

- ◆ Roastbeuf med remoulade og løg
- ◆ Rullepølse med sky og løg
- ◆ Hamburgerryg med italiensk salat
- ◆ 2 slags hjemmelavet spegepølse med løg, sky og krydderfedt
- ◆ Leverpostej med bacon
- ◆ Grønsagstærter
- ◆ Salat m/ bla kartofler og tomat
- ◆ Karrypastasalat m/ æg
- ◆ Brød og smør

Hele museet og de udendørs arealer, er fuldt tilgængeligt for kørestolsbrugere, dog ikke de udstillede fartøjer, men guiden kan fortælle om disse, så du går glip af mindst muligt.

## Pris

**Medlemmer kr. 50,00,**

**Ikke-medlemmer kr. 200,00**

Beløbet dækker både entre, rundvisning og frokost inkl. en øl-vand. Øvrige drikkevarer er for egen regning.

**Tilmelding senest d. 20. maj**

Til Jan Krogh Sørensen tlf. 40 815645 eller i e-mail til: tilmelding@kbh-nord.dk

## Kære medlem

Det har været et spændende forår, en overgang lidt for spændende, med udsigten til storkonflikt på det offentlige arbejdsmarked. På arbejdstagersiden indgik de en musketered – en for alle, hvor stats-, regionalt og kommunalt ansatte stod sammen i forhandlingerne. Med andre ord var det solidaritet på tværs af mange forskellige faggrupper; økonomer, jurister, socialrådgivere, SOSUer m.fl. Jeg ønsker de offentligt ansatte tillykke med deres gode forhandlingsresultat!

Når det er sagt, håber jeg, at de kommunalt ansatte vil bevare det solidariske sindelag – så det også vil præge deres fremtidige arbejde med BPA. For det er ligeså "hamrende urimeligt" at fjerne privatansatte handicaphjælperes 6. ferieuge og fritvalgspension, som det ville have været at stryge offentligt ansattes betalte frokostpause. Og det er ligeså "hamrende urimeligt" at forlange de privatansatte handicaphjælpere i BPA skal fastholdes på det allerlaveste løntrin, som privatlønsværnet var for dem. En for alle - handicaphjælperes løn og ansættelsesvilkår er helt i kommunalt ansattes hænder....

Lotte Mørkhøj, formand

## Kommunal SOSU-overenskomst til afstemning

Det vedkommer ikke os i BPA og så alligevel, for i mange kommuner bevilges lønsummen til privatansatte hjælpere i BPA efter satserne for ufaglærte i den kommunale hjemmepleje. Det er den såkaldte sammenlignelige faggruppe.

Derfor kan det også have betydning, at der d. 25. april blev indgået forlig om en ny kommunal overenskomst og den nu er på vej til afstemning. Hvis forligsresultatet godkendes, kan der også komme lønstigninger til BPA.

Den økonomiske ramme for forliget er 8,1 procent. Heraf går de 6,82 procent direkte til lønstigninger. Lønnen vil stige med de 6,82 procent over overenskomstperiodens 3 år.

|  |
|--|
| Pr. 1. april 2018 en lønstigning på 1,10 %   |
| Pr. 1. oktober 2018 en lønstigning på 1,30 % |
| Pr. 1. oktober 2019 en lønstigning på 1,00 % |
| Pr. 1. januar 2020 en lønstigning på 1,60 %  |
| Pr. 1. april 2020 en lønstigning på 0,40 %   |
| Pr. 1. oktober 2020 en lønstigning på 0,70 % |

Der er herudover en pulje til at hæve lønnen for de lavtlønnede. Det er ansatte på løntrin 11-19. Det vil konkret betyde, at lønnen yderligere kan forhøjes med 515 kroner årligt (i 2018 priser).

Kilde FOA.dk

## Ny lovgivning om behandling af persondata



Fra den 25. maj skal alle brugere behandle hjælperdata med stor omtanke. Det bliver f.eks. ulovligt at udlevere en telefonliste til teamet og man må ikke uden videre hænge en afløserliste på køleskabet.

Det skyldes, at en ny og meget stram lovgivning træder i kraft, kaldet persondataforordningen. Det kan herefter blive meget dyrt for arbejdsgivere at sjuske med de ansatte persondata. Man skal have samtykke til at opbevare persondata. Det skal også beskrives, *hvordan* persondata opbevares og behandles. Desuden skal data slettes når de ansatte fratræder.

For brugere med en forening eller et firma, der er arbejdsgiver, er det som udgangspunkt arbejdsgiveren, der har ansvaret for behandlingen af hjælpernes persondata i forbindelse med ansættelseskontrakter, løn mv.

Der er krav om, at hvis man anvender en såkaldt "databehandler", hvilket kan være et lønbureau, kommunal lønadministration eller f.eks. en e-mailleverandør, så skal der udformes en databehandleraftale, som begge parter underskriver. Vi må forvente, at databehandlerne udformer aftalen.

Som arbejdsleder behandler du også persondata. Du modtager ansøgninger og vil måske opbevare nogle af dem til senere brug. Du har sikkert også en telefonliste med dine hjælpere og afløseres kontaktoplysninger, timesedler med hjælperens navn og cpr. nr., eller f.eks. kopier af hjælpernes ansættelseskontrakter.

**Det, du særligt skal være opmærksom på, er:**

1. Du skal have et samtykke for at opbevare persondata.
2. Du skal kunne dokumentere dine procedurer ved håndtering af persondata.
3. Du må ikke opbevare persondata unødvendigt længe.
4. Du skal kunne fortælle, hvad du har liggende, hvis en hjælper beder om det.
5. Du skal på anmodning slette alle data, du har liggende.
6. Du skal rapportere brud på datasikkerheden indenfor 72 timer til Datastyrelsen.

### Hvad er persondata?

*Almindelige:* navn, adresse, fødselsdato, e-mail, eksamener, stilling og arbejdsområde.

*Fortrolige:* CPR-nr., økonomi, skatteforhold, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, sociale forhold og strafbare forhold.

*Følsomme:* race, etnisk baggrund, politisk-, religiøs- og filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige forhold, helbred og seksualitet.

Det er underforstået, at hvis loven f.eks. kræver opbevaring af et regnskab i 5 år, så vil de oplysninger, som ligger heri, ikke være omfattet af slettepligten, og tilsvarende gælder også ved lignende tilfælde. Du behøver derfor ikke være bekymret for, om du kan anvende data på sådanne helt nødvendige områder.

### Hvordan kan du gøre i praksis?

Pkt. 1 kan du let opfylde ved f.eks. at bede om hjælpernes samtykke til f.eks.:

*"Jeg giver hermed mit samtykke til, at x-arbejdsleder / x-arbejdsgiver kan opbevare mit navn, adresse, cpr-nr., telefonnr. og e-mail, såvel som min straffeattest, til kontaktformål og til brug i forbindelse med lønudbetalinger, så længe jeg er ansat som hjælper hos pågældende."*

Pkt. 2 og 3 kan f.eks. formuleres som:

*"X-arbejdsleder/ x-arbejdsgiver opbevarer alene oplysninger om hjælperes navn, adresse, cpr-nr., telefon nr. og e-mail samt straffeattest, som dokumentation til kontaktformål og i forbindelse med lønadministration. Oplysningerne deles ikke med andre (eller: x-oplysninger deles med x til brug ved x, herudover deles oplysningerne ikke med andre).*

*Ved ophør af ansættelse vil oplysningerne blive slettet, såfremt særskilt lovgivning ikke forlanger andet. Alle personoplysninger opbevares enten i aflåst skuffe/skab eller på computer med passwordbeskyttelse og et opdateret antivirusprogram. Personoplysninger formidles kun elektronisk via sikker mail (f.eks. over e-boks) eller manuelt via usb-stick.*

*Hjælpere, der som led i deres arbejde skal håndtere kollegaers data, instrueres i behandlingen af disse i henhold nærværende retningslinjer.*

*Ved tyveri af data, eller hackning af computerens data, orienteres Datastyrelsen indenfor 72 timer, fra x-arbejdsgiver / x-arbejdsleder er blevet bekendt med dette."*

Det er selvfølgelig en del af almindelig dataansvarlighed, at div. lister med personoplysninger ikke ligger frit fremme på dit skrivebord eller hænger på køleskabet, så gæster f.eks. kan læse dem.



Der er stadig gråzoner, som ikke er afklaret. Det vigtige er, at du kan dokumentere, at du har haft overvejelser om din behandling af hjælpernes persondata og har lagt en ansvarlig linje. Hvis du begår en fejl, vil du formodentlig få en henstilling om at ændre nogle forhold, inden du får en stor bøde. Datatilsynet kan komme på kontrolbesøg, men brugere med BPA er næppe de første, der tjekkes.

Pkt. 4 og 5 bør være ukomplicerede. Bemærk dog, at du ikke uden videre kan lave en liste over dine hjælpere med telefonnumre, e-mails mv. og udlevere den til dit hjælperteam - f.eks. af hensyn til hjælpernes indbyrdes kontakt, vagtafløsning mv. Her må hjælperne selv vælge, om de deler oplysninger privat med deres kolleger. Det er også umuligt for dig senere at "slette" udleverede lister, så brug derfor ikke sådanne. Fremover må arbejdsleder og/eller arbejdsgiver derfor selv varetage kontakten til alle i teamet. Bruger må dog gerne uddelegere opgaven med at tage kontakt til en hjælper, der har vagt. Det skal i så fald fremgå af procedurebeskrivelsen under pkt. 2 ovenfor.

Pkt. 6 er vigtig at huske, om end den sjældent vil være aktuel. Situationer, hvor Datatilsynet skal kontaktes, er f.eks. efter indbrud, hvor papirer er stjålet, eller hvis du opdager, data er udleveret eller gjort tilgængelige for uvedkommende ved en fejl. Det skal også indberettes, hvis du opdager en hjælper selv har kopieret data og anvender dem

Hvis du har overdraget dit arbejdsgiveransvar til et firma eller en forening, vil arbejdsgiver være ansvarlig for indberetningen til Datatilsynet, men arbejdsleder skal selvfølgelig informere arbejdsgiver først.

Som jeg har forstået reglerne, vil opbevaring af data på f.eks. Dropbox være ok, og der er ikke specifikke krav som f.eks. en bankboks til opbevaring. Det vigtigste er at håndtere data med omtanke, uden sløseri, og have de lovpligtige procedurebeskrivelser.

Vær opmærksom på, at idet lovgivningen er så ny, vil der sandsynligvis komme fortolkninger hen ad vejen. Der er stadig uafklarede spørgsmål, selv blandt eksperter. Derfor er det en god ide at følge lidt med f.eks. på bpa-arbejdsgiver.dk

Lotte Mørkhøj og Jesper Veiby

## **Globetrotter på hjul - rejseforedrag af Anna le Dous**

Mandag d 9/4 havde vi besøg af den inspirerende og altid nærværende rejseforedragsholder Anna Le Dous. Denne aften delte Anna sine oplevelser med os, med et godt "dias" show, med gode forklaringer til hvert billede. Der var især billeder fra Iran og Nordkap, men også fra andre fjerne afkroge af Verden.

Efter foredraget var der kaffe og godt bagværk (bemærk af undertegnede) og rig lejlighed til at stille spørgsmål. Anna gav helt sikkert flere af os deltagere mod og blod på tanden. til selv at begive ud i kunsten at rejse ud i verden.

Bjarne Nygaard  
PS. fra redaktøren, Bjarnes kage var rigtig lækker

## Billeder fra rejsearrangementet



# Klubkalender 2018

**Mandag d. 4. juni**

Kl. 11.00 til ca. 15.00

**Marinemuseet, rundvisning og spisning**

Sidste frist for tilmelding er d. 28. maj.

Pris: medlemmer 50 kr. ikke-medlemmer 200 kr.

**Mandag d. 10. september**

Kl. 19.00 til ca. 22.00

**Om handicap og fordomme ved Tina Espander**

Tina Espander er specialist i psykotraumatologi og klinisk psykologi. Bliv klogere på fordomme og hvordan vi kan gøre os fri af dem.

Sidste frist for tilmelding er d. 2. september.

Pris: medlemmer 50 kr. ikke-medlemmer 100 kr.

**Mandag d. 19. november**

Kl. 17.30 til ca. 22.00

**Julefrokost med underholdning**

**Mandag d. 18. februar**

Kl. 18.00 til ca. 21.00

**Generalforsamling 2019**

**Tilmeldinger:**

Til Jan Krogh Sørensen på tlf. 40 815645  
eller via e-mail til: [tilmelding@kbh-nord.dk](mailto:tilmelding@kbh-nord.dk)

**Adresse:**



Omegavej 64, 9000 Aalborg. Hvor andet ikke fremgår.

Der er et lille antal parkeringspladser foran og bag bygningen. Desuden er der parkeringsmuligheder ved de omkringliggende boliger. Du kan også holde langs vejkanten på Deltavej (på den anden side af Svalegårdsvej).

---

## Firmaer & foreninger med støttemedlemsskab

BPA Nord: [www.bpa-nord.dk](http://www.bpa-nord.dk)

DUOS: [www.DUOS.dk](http://www.DUOS.dk)

BPA Support: [www.bpasupport.dk](http://www.bpasupport.dk)

Faircare: [www.faircare.dk](http://www.faircare.dk)

BPA Pension: [www.BPA-pension.dk](http://www.BPA-pension.dk)

LOBPA: [www.lobpa.dk](http://www.lobpa.dk)



**ICON**  
WHEELCHAIRS

**OPBYGNING AF HANDICAPBILER**

Langhøj ApS er Danmarks ældste virksomhed for opbygning af handicapbiler.  
Læs mere på vores hjemmeside.

**NY LUFTAFFJEDRET KØRESTOL**

Denne kørestol er designet til netop dig, som ønsker maksimal komfort.  
Scan QR-koden for at læse mere.

**Aalborg**  
Jellingvej 7  
9230 Svenstrup J  
Tlf. 87 41 10 50

**Aarhus**  
Hasselager Centervej 26  
8260 Viby J  
Tlf. 87 41 10 40

**Kolding**  
Albuen 70A  
6000 Kolding  
Tlf. 27 14 49 14

**København**  
Fjeldhammervej 23  
2610 Rødovre  
Tlf. 43 43 00 66

**Odense**  
Bramstrupvej 27  
5792 Årslev  
Tlf. 87 41 10 40



  
 følg os...
   
[www.langhøj.dk](http://www.langhøj.dk)